

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением местной администрации  
сельского поселения станица Солдатская  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

от «18» мая 2017 г. № 56

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦЫ СОЛДАТСКОЙ  
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

3123

ст. Солдатская

2017 г.

## ГЛАВА 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики учреждено собранием учредителей от 31.01.2006г. протокол № 1.

Муниципальное учреждение культуры «Библиотека сельского поселения станица Солдатская» Прохладненский муниципальный район реорганизовано путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Центр культуры и досуга сельского поселения станица Солдатская» Прохладненский муниципальный район на основании протокола № 21 от 23.07.2008г. Собрания Учредителей.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое - Учреждение) переименовано путем изменения типа Учреждения в соответствии с постановлением местной администрации сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 23.01.2012г. № 6.

Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики

Сокращенное наименование Учреждения:

МКУК «ЦКиД с.п. ст. Солдатской»

Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение».

Тип: казенное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение станицы Солдатской Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является местная администрация сельского поселения станицы Солдатская

Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, финансирования из бюджета, осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств выступает местная администрация сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение финансируется из бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения станица Солдатская на обеспечение деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.11. Место нахождения Учреждения: 361023 РФ, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Пилипенко, 40.

1.12. Структура МКУК «ЦКиД с.п. ст. Солдатской»:

- Библиотека.

## **ГЛАВА 2**

### **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства;

2.2.2 Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций;

2.2.3. Координация деятельности всех учреждений культуры независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории сельского поселения.

2.2.4. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.5. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций народов, проживающих на территории сельского поселения.

2.2.6. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.2.7. Создание и распространение культурных ценностей посредством теле-радио и других аудиовизуальных средств.

2.2.8. Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, развитию физической культуры и спорта, туризма, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности учреждений клубного типа, библиотек:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видео программ;

- организация разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально – развлекательных программ, молодежных балов,

карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно – игровых программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, дней здоровья иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг; продажа репертуарно–методических материалов, и т.п.;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4 Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- осуществление приносящей доход не предусмотренной положением деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания клубного учреждения.

Платные формы культурной деятельности клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## ГЛАВА 3

### ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью местной администрации сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем или в случаях, установленном законодательством:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.8.1. бюджетные средства;

3.8.2. имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3.8.3. средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.8.5. получение грантов от благотворительных фондов;

3.8.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **ГЛАВА 4**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.5. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.8.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.8.3. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

4.8.4. самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

4.8.8. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;

4.8.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации.

4.8.10. принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в местную администрацию сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района,

осуществлять ведомственный контроль его исполнения, представлять отчет об исполнении бюджета.

4.8.11. Принимать участие в составлении перспективного плана социально – культурной деятельности сельского поселения по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

4.8.12. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

4.8.13. Принимать участие в формировании, размещении и контроле его исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.8.14. распоряжаться бюджетными средствами подведомственного учреждения, в соответствии с требованием бюджетного законодательства.

4.8.15. Разрабатывать и представлять на утверждение в местную администрацию сельского поселения станица Солдатская перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги.

4.8.16. Принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально - культурного развития сельского поселения.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.9.2. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.9.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.5. вести статистическую отчетность;

4.9.6. проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению обстоятельств, способствующих коррупции и злоупотреблениям в учреждении;

4.9.7. осуществлять меры по противодействию коррупции.

## ГЛАВА 5

### УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и иные счета в отделении казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов утверждает штатное расписание Учреждения и определяет квалификационный состав по согласованию с Учредителем, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет иное лицо, назначенное нормативно-правовым актом.

5.9. Предоставление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 6

### ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности сельского поселения.

6.6. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, используются по решению собственника.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав, утверждаются решением сессии Совета местного самоуправления сельского поселения станицы Солдатской Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с п. 3 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации изменения учредительных документов приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.4. Согласно ст. 19 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" юридическое лицо представляет в регистрирующий орган по месту своего нахождения заявление о внесении изменений в учредительные документы. В соответствии со ст. 2 того же Закона и Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2002 г. № 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц" такую регистрацию осуществляют налоговые органы (отделы регистрации и учета налогоплательщиков районных налоговых инспекций).

## **ГЛАВА 8**

### **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу, с момента государственной регистрации, согласно ст. 19 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в порядке, установленном Федеральным законом.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР  
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
 № 27 июль 2014 года  
 ОГРН 106 0416001400  
 ГРН 214 0426114 802  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
 Засестьяев начальника  
 Должность уполномоченного лица  
 Бетоков РС  
 Фамилия Инициалы  
 Подпись



Руководитель МКУК «Центр Д.С.П.С.Т. Солтатской»



Д.И. Рокотов

В данном документе пронумеровано,  
 прошнуровано и скреплено печатью  
ИИ (Иситель/Иситель/Иситель) /лист./